**Standard I. POLITYKA**

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Szczecinie wprowadziła w życie *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.**

**Standardy podstawowe:**

a. *Polityka* dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, – na wszystkich szczeblach organizacji).

b. Organ zarządzający Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr1 zatwierdził *Politykę*, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1.

c. Dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji *Polityki* –psycholog Panią Natalię Muskałę. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.

d. *Polityka ochrony dzieci* jasno i kompleksowo określa:

• zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

• sposób reagowania w poradni na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji

• zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko

• zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

• zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

*Polityka* jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci,

a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Realizacja tego standardu oznacza, że w instytucji w sposób kompleksowy i systemowy podjęto

wdrażanie standardów ochrony dzieci poprzez opracowanie i wprowadzenie w życie *Polityki ochrony*

*dzieci przed krzywdzeniem*. Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w instytucji

przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Ustanowienie *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* jest komunikatem zarówno dla personelu poradni, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

**Standard II. PERSONEL**

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**

**Standardy podstawowe:**

a. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena

przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.

b. Poradnia uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych

oświadczenia o niekaralności.

c. Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników poradni z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w poradni są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

d. Poradnia zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

• rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci

• procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia

• odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania

interwencji

• procedury „Niebieskie Karty”􀀷.

􀀻 / 􀀴􀀸

Dotyczy organizacji/instytucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie

Karty” – jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

policji, oświaty i ochrony zdrowia.

**Standardy uzupełniające:**

e. Cały personel poradni pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:

• dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem

• opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

f. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.

Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w poradni zasad bezpiecznej

rekrutacji oraz bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym

sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również,

że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które

są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w poradni zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.

**Standard III. PROCEDURY**

**W poradni funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

**Standardy podstawowe:**

a. Poradnia wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

b. Poradnia dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

c. W poradni wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Realizacja tego standardu oznacza, że w poradni istnieje procedura opisująca krok po kroku,

jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest

decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie

tylko w przejrzysty sposób regulują działania personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia

odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające

z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci

**Standard IV. MONITORING**

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność**

**prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.**

**Standardy podstawowe:**

a. Przyjęta *Polityka ochrony dzieci* jest weryfikowana – przynajmniej raz w roku􀁆, ze szczególnym

uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa

dzieci.

**Standardy uzupełniające:**

b. W ramach weryfikacji polityki poradnia konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Realizacja tego standardu oznacza, że *Polityka ochrony dzieci* jest w instytucji żywym dokumentem

podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dzieci.

Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ

umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala

rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w poradni.

Skierowanie pytania o to, jak dzieci postrzegają swoje bezpieczeństwo i obowiązujące

w instytucji standardy ochrony dzieci, nie tylko uwzględnia ich głos, ale zapewnia im również

podmiotowość w działaniach, których są adresatami. Z kolei włączenie opiekunów w proces

ewaluacji przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni

partnerem instytucji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.

Zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych

innych ustaw organizacje mają obowiązek dokonania oceny standardów co najmniej raz na dwa lata